



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

vydaná k nadlimitní veřejné zakázce na služby s názvem:

„Svoz odpadu pro obec Sulice“

zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE.....	3
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
III.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM	6
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	6
VI.	HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	10
VII.	PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ.....	12
VIII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
IX.	OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY	14
X.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	14
XI.	PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ.....	14
XII.	JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	15
XIII.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	15
XIV.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	16
XV.	ZADÁVACÍ LHŮTA	17
XVI.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	17
XVII.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	18
XVIII.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	18
XIX.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	18
XX.	PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	19

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

1) Zadavatel:

Název: **obec Sulice**
Sídlo: Kostelecká 150, 251 68 Sulice - Želivec
IČ: 00240818
DIČ: CZ00240818
Zastoupen: Ing. Petrem Čuříkem, starostou obce
Adresa profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00240818>

- 2) Zadavatel se v souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), rozhodl nechat se zastoupit na základě příkazní smlouvy při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedenou. Osoba zastupující zadavatele není ve střetu zájmů, o čemž učinila čestné prohlášení.

V souladu s § 43 odst. 2 ZZVZ však není zástupci uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, k vyloučení účastníka zadávacího řízení, ke zrušení zadávacího řízení, ani k rozhodnutí o námitkách.

Osoba zastupující zadavatele:

Obchodní firma: **Erste Grantika Advisory, a.s.**
Sídlo: Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČ: 25597001
DIČ: CZ25597001

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100.

Kontaktní osoba: Ing. Radek Hlaváček
Telefon, fax: + 420 731 131 684, + 420 515 917 653
E-mail: hlavacek@grantika.cz

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato zadávací dokumentace včetně jejích příloh je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek v otevřeném řízení realizovaném na základě § 3 písm. b) a § 56 ZZVZ (dále jen „**zadávací řízení**“), jehož účelem je zadání nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Svoz odpadu pro obec Sulice“ (dále jen „**veřejná zakázka**“). Druhem veřejné zakázky ve smyslu § 2 odst. 2 ZZVZ je veřejná zakázka na služby dle § 14 odst. 2 ZZVZ.
- 2) Tato zadávací dokumentace se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 73 a násl. ZZVZ a údaje o hodnocení nabídek podle § 114 ZZVZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ.
- 3) Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje účastník zadávacího řízení (dále též jen „**účastník**“) plně a bez výhrad zadávací podmínky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ včetně případných změn či doplnění zadávacích podmínek dle § 99 ZZVZ.
- 4) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi.

- 5) Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 6) Jednacím jazykem zadávacího řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v českém nebo slovenském jazyce. Ustanovení § 45 odst. 3 ZZVZ tím není dotčeno.

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této veřejné zakázky je **zajištění komplexních služeb v oblasti nakládání s odpady v katastrálním území obce Sulice** (dále jen „**předmět veřejné zakázky**“) v rozsahu blíže specifikovaném touto zadávací dokumentací a jejími přílohami a dále poskytnutí všech souvisejících služeb či dodávek nezbytných ke splnění veřejné zakázky. Předmět veřejné zakázky bude plněn v souladu s platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o odpadech**“) a obecně závaznou vyhláškou zadavatele č. 7/2015, o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území obce Sulice (dále jen „**vyhláška obce Sulice o nakládání s odpady**“).

Zajištění komplexních služeb v oblasti nakládání s odpady zahrnuje:

- a) sběr, svoz a zpracování směsného komunálního odpadu (20 03 01) na území obce (dále jako „**SKO**“),
- b) shromažďování, sběr, svoz a následné využití dále uvedených složek tříděného komunálního odpadu (všechny níže uvedené položky jsou dále označovány jako „**TKO**“),
- papír a lepenka (20 01 01),
 - sklo – oddělený sběr barevného a čirého skla (20 01 02),
 - plasty (20 01 39),
 - kompozitní obaly (15 01 05).
- c) Součástí předmětu veřejné zakázky dle bodu b) je dále:
- poskytnutí sběrných nádob pro shromažďování využitelných odpadů (tj. TKO) o objemu 240l a 1100l, 2500l a 3350l (bližší specifikace je uvedena v Tab. 4 – počty a objemy nádob pro využitelné odpady – **příloha č. 7** této zadávací dokumentace) a 1 ks sběrné nádoby na SKO o objemu 1100 l, včetně zajištění pravidelné kontroly jejich stavu, čištění a mytí (alespoň 1x ročně), údržby, případné výměny či jejich doplnění (v případě odcizení, nebo poškození vinou dodavatele, které by činilo sběrnou nádobu nepoužitelnou),
 - monitoring, vedení průběžné evidence a zpracování ročního hlášení o odpadech pro zadavatele v rozsahu povinností původce odpadu za odpady dle platné legislativy na dotčené orgány státní správy (DOSS), které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, ale i za odpady, které si zadavatel zajišťuje vlastními silami – tj. zejména biologicky rozložitelný komunální odpad (BRKO), nebezpečný a velkoobjemový odpad, smetky z ulic či kovový odpad,
 - zpracování hlášení (výkazů) pro AOS EKO-KOM, a.s. za zadavatele (odměny od AOS EKO-KOM, a.s. za zajištění sběru a využití obalových odpadů z obce Sulice jsou příjmem zadavatele) a
 - optimalizace výkonu činností za účelem maximalizace odměny pro zadavatele od AOS EKO-KOM, a.s.

2) Rozdělení předmětu veřejné zakázky

Zadavatel nepřipouští rozdělení předmětu veřejné zakázky na části, tj. na tzv. dílčí plnění. Nabídky musí být vypracovány a předloženy pouze na celý rozsah předmětu veřejné zakázky podle zadávacích podmínek.

3) Rozsah a podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v následujících dokumentech:

- a) v závazném textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, který je **přílohou č. 6** této zadávací dokumentace
- b) v **příloze č. 7** této zadávací dokumentace, kterou tvoří specifikace svozu odpadu obce Sulice (druhy a počty nádob, množství odpadů, stanoviště a mapa),
- c) v **příloze č. 9** této zadávací dokumentace, kterou tvoří cenová kalkulace předmětu veřejné zakázky (mj. obsahuje i frekvenci svozu odpadu),
- d) v **příloze č. 10** této zadávací dokumentace, kterou tvoří vyhláška obce Sulice o nakládání s odpady.

4) Pokud se v této zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn dodat, resp. poskytnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí **8.000.000,- Kč bez DPH**.

Tuto hodnotu bez DPH považuje zadavatel za **nepřekročitelnou**, tzn., že představuje horní hranici nabídkové ceny bez DPH nabídnuté účastníkem, kterou zadavatel považuje za přípustnou pro realizaci zakázky s ohledem na rozpočtové možnosti zadavatele. V případě, že nabídková cena některého z účastníků přesáhne tuto hodnotu, zadavatel přistoupí k vyloučení předmětného účastníka zadávacího řízení z důvodu nesplnění požadavků zadavatele.

6) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Název služeb	CPV kód
Služby související s likvidací odpadů a odpady	90500000-2
Sběr odpadu	90511000-2
Odvoz odpadu	90512000-9

7) Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky bude s vybraným dodavatelem uzavřena **na dobu určitou 5 let ode dne nabytí účinnosti smlouvy** s předpokládaným termínem zahájení plnění ke dni **1. 1. 2018**. Blíže je rozvedeno v čl. IV odst. 4.1 smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možno termín předpokládaného zahájení zadávaných služeb dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění odpovídajícím způsobem tak, aby bylo zachováno plnění na dobu určitou 5 let.

8) Hlavní místo plnění veřejné zakázky

Hlavním místem plnění veřejné zakázky je katastrální území Sulice – tj. obec Sulice včetně jejích místních částí Hlubočinka, Nechánice a Želivec a Mandava (dále jen „**obec Sulice**“).

- 9) Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ prohlašuje, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala společnost Erste Grantika Advisory, a.s.: hlavní dokument nazvaný zadávací dokumentace a jeho přílohy č. 1 až 5, dále pak přílohu č. 6 závazného textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky. Ostatní části zadávací dokumentace vypracoval zadavatel a advokát.

IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM

Zadávací dokumentace v elektronické podobě je přístupna účastníkům neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím profilu zadavatele, na adrese:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00240818>.

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

- 1) Prokázání splnění kvalifikace účastníkem požadované zadavatelem je stanoveno v souladu s § 73 a násl. ZZVZ.
- 2) Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je účastník, který splní:
- a) základní způsobilost,
 - b) profesní způsobilost a
 - c) technickou kvalifikaci

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 3 až 5 tohoto článku zadávací dokumentace.

3) Základní způsobilost

V souladu s ustanovením § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

V souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle § 74 odst. 1 ZZVZ předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti uvedených v ZZVZ v § 74 odst. 1 písm. b) – ve vztahu ke spotřební dani, písm. c) a e) – v případě, že není dodavatel v obchodním rejstříku zapsán, použili *vzor Čestného prohlášení*, který je **přílohou č. 2** této zadávací dokumentace.

4) Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ předložením

- a) ve vztahu k České republice **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Účastník předloží alespoň výpis ze živnostenského rejstříku (živnostenský list může účastník předložit pouze v případě, že mu nebyl vydán první výpis ze živnostenského rejstříku) na:

- **nakládání s odpady (vyjma nebezpečných).**

5) Technická kvalifikace

- a) Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ účastník prokáže předložením **Seznamu významných služeb** poskytnutých účastníkem za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, přičemž tento seznam musí obsahovat alespoň:

- **2 referenční zakázky**, jejichž předmět byl obdobný předmětu této veřejné zakázky, jinými slovy šlo o **poskytování komplexních služeb odpadového hospodářství zahrnující alespoň sběr, svoz a zpracování SKO a sběr, svoz a zpracování TKO** ve finančním objemu alespoň **1.000.000,- Kč bez DPH v každém roce plnění zakázky za každou zakázku**, v obci s **počtem obyvatel alespoň 1000**.

Seznam významných služeb účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- název referenční zakázky,
- identifikace objednatele (název, sídlo, IČ),
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit,
- popis předmětu poskytovaných služeb s uvedením poskytovaných činností, ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavku zadavatele na obdobný předmět zakázky (tj. komplexní služby a údaj o počtu obyvatel),

- termín realizace služeb (měsíc a rok zahájení a ukončení poskytování služeb),
- místo realizace služeb,
- cena služeb.

V případě, že byla referenční zakázka realizována účastníkem společně s jinými dodavateli či se účastnil jako poddodavatel, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v seznamu významných služeb.

Účastníkovi je doporučeno použít *vzor Seznamu významných služeb*, který je **přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

Toto kritérium technické kvalifikace splní účastník i v případě, že se jedná o služby dosud probíhající za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení.

Toto kritérium technické kvalifikace rovněž splní účastník v případě, že se jedná o služby zahájené dříve než v posledních 3 letech, pokud byly služby v posledních 3 letech ukončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že reference pro účely prokázání předmětného kritéria technické kvalifikace nelze sčítat (tzn. nelze sečíst 2 zakázky od různých objednatelů o menším objemu ani dělit (tzn. zakázku od jednoho objednatele s objemem dosahujícím dvojnásobek požadovaného limitu nelze započítat jako dvě relevantní zakázky).

- b)** Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ účastník prokáže předložením **Přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních a technických zařízení**, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici, přičemž tento přehled musí obsahovat alespoň dále uvedená technická zařízení:

1. **alespoň dvě vozidla** (1 hlavní a 1 záložní) **na svoz SKO** umožňující jeho komprimaci s minimálním objemem nástavby 15m³ s možností obsluhy sběrných nádob s horním výsypem o objemu minimálně od 80l do 1100l,
2. **alespoň dvě vozidla** (1 hlavní a 1 záložní) **na svoz TKO** umožňující jeho komprimaci s minimálním objemem nástavby 15m³ s možností obsluhy sběrných nádob horním výsypem o objemu 1100l,
3. **alespoň dvě vozidla** (1 hlavní a 1 záložní) **pro svoz skla ze sběrných nádob se spodním výsypem**, o objemu korby minimálně 15 m³ a možností oddělení barevného a čirého skla na korbě vozidla,
4. **alespoň dvě vozidla** (1 hlavní a 1 záložní) **na svoz SKO** umožňující jeho komprimaci vhodné pro svoz SKO v hůře dostupných ulicích dle **přílohy č. 7** této zadávací dokumentace - tj. **s maximální šíří 2,55 m vč. zpětných zrcátek** s možností obsluhy sběrných nádob s horním výsypem o objemu minimálně od 80l do 1100 l. Záložní vozidlo dle specifikace v tomto bodu může být využito současně pro specifikaci v bodě č. 1, splní-li požadavky obou bodů – tj. i menší vozidlo může být využito jako záložní pro svoz SKO dle bodu č. 1.

Z čestného prohlášení účastníka musí bez pochyb vyplývat prokázání splnění požadavků zadavatele na vozidla. Dále účastník uvede zejména RZ vozidla a údaj o tom, kdy bylo vozidlo uvedeno do provozu (měsíc, rok).

Veškerá motorová vozidla, která budou dodavatelem využívána pro účely plnění této veřejné zakázky, budou po celou dobu trvání smlouvy na realizaci veřejné zakázky splňovat stupeň emisní úrovně **minimálně EURO 5** a budou vybavena funkčním **monitorovacím zařízením GPS nebo obdobným monitorovacím systémem pohybu vozidel**. Účastník prokáže tyto skutečnosti čestným prohlášením, které bude součástí Přehledu nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení.

Účastník dále kromě výše uvedených dokladů předloží zadavateli **čestné prohlášení** o tom, že v případě pozbytí práva k užívání kteréhokoliv technického zařízení v průběhu trvání smlouvy na realizaci této veřejné zakázky, zajistí v co nejkratší možné době, nejpozději však do 1 měsíce od pozbytí oprávnění užívat příslušné technické zařízení pro účely této veřejné zakázky, jiné technické zařízení splňující technické požadavky podle této zadávací dokumentace. Toto čestné prohlášení bude součástí Přehledu nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení.

Vybraný dodavatel bude povinen jako přílohu **Přehledu nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení** doložit **kopii velkého technického průkazu každého vozidla** užívaného pro účely této veřejné zakázky. Blíže viz odst. 9.3 čl. IX smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje účastníka, že v případě, kdy není některé z výše požadovaných vozidel v jeho vlastnictví, ale účastník si jej bude za účelem plnění veřejné zakázky pronajímat od třetí osoby, se jedná o poddodavatelský vztah a účastník je povinen doložit příslušné doklady k prokázání splnění kvalifikace poddodavatelem dle § 83 odst. 1 ZZVZ.

Účastníkovi je doporučeno použít vzor *Přehledu nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení*, který je **přílohou č. 5** této zadávací dokumentace. Tato příloha vč. jejích součástí bude použita jako příloha č. 4 smlouvy o plnění veřejné zakázky.

6) Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie plné moci.

7) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8) Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace dokument, ve kterém bude závazek, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.

9) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

10) Předložení dokladů o kvalifikaci

Dodavatel v nabídce nesmí nahradit příslušné doklady o kvalifikaci čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 ZZVZ, vyjma případů, kdy to tato zadávací dokumentace či ZZVZ výslovně připouští. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

11) Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

12) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů, osvědčením či certifikátem, které pochází z jiného členského státu

Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

13) Důsledky nesplnění kvalifikace

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nesplní požadavky na kvalifikaci nebo neoznámí změnu kvalifikace dle § 88 ZZVZ.

VI. HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ podle **ekonomické výhodnosti nabídek** na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality podle kritérií hodnocení s váhami:

Kritéria hodnocení	Váha kritéria
Nabídková cena v Kč bez DPH	60 %
Podíl dalšího využití smíšeného komunálních odpadů	40 %

2) Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení a jejich váha

A. V rámci kritéria hodnocení „**Nabídková cena v Kč bez DPH**“ bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH za 5 let plnění předmětu veřejné zakázky – čím nižší hodnotu kritéria účastník

uvede, tím více bodů účastník obdrží. Základním podkladem bude vyplněná **příloha č. 9** této zadávací dokumentace – *cenová kalkulace předmětu veřejné zakázky*.

- B. V rámci kritéria hodnocení „**Podíl dalšího využití směsného komunálních odpadů**“ bude hodnocen roční podíl (v %) hmotnosti využitelného SKO, který se účastník zaváže dále využít nebo předat k materiálovému nebo k energetickému využití, k celkové hmotnosti SKO dle Tab. 2 – *Druhy a množství odpadů (t/rok) – množství odpadu vyprodukované v obci v roce 2016, která je součástí přílohy č. 7 této zadávací dokumentace. Jako nejvýhodnější bude označena ta nabídka, která bude mít nejvyšší podíl materiálového a energetického využití SKO – tj. součet hodnot sloupců D a E pro SKO. Základním podkladem pro hodnocení bude vyplněná příloha č. 8 této zadávací dokumentace – Způsob dalšího využití směsného komunálního odpadu.*

Tabulka – Způsob dalšího využití odpadů:

Druh odpadů	Využití materiálové (A)	Využití energetické (B)	Skládkování (C)	Úprava odpadů pro materiálové využití (D)	Úprava odpadů pro energetické využití (E)	Celkové množství odpadů (F)
SKO	 t/rok % objem	 t/rok % objem	 t/rok % objem	 t/rok % objem	 t/rok % objem	 t/rok
Papír a lepenka	 t/rok % objem			 t/rok % objem		 t/rok
Sklo	 t/rok % objem			 t/rok % objem		 t/rok
Plasty	 t/rok % objem			 t/rok % objem		 t/rok
Nápojové kartony	 t/rok % objem			 t/rok % objem		 t/rok

Účastník, v souladu se svojí nabídkou, uvede množství odpadů v tunách za rok (a rovněž v % z celkového objemu daného druhu odpadu za rok) podle způsobu dalšího nakládání s odpadem tak, aby se součet množství odpadů v daném řádku ve sloupcích A až E rovnal hodnotě ve sloupci F. Pokud se součet hodnot rovnat nebude, bude to zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a tedy důvod k vyloučení účastníka zadávacího řízení

Účastník uvede množství odpadů v příslušném sloupci A až E, podle způsobu zpracování odpadů, který sám zajišťuje, nebo má pro něj zajištěno smluvní zpracování.

Účastník vyplní pouze ty buňky, odpovídající uplatněným technologiím zpracování odpadů, které ve své nabídce uvažuje.

Pokud má účastník zajištěnu jak úpravu, tak i využití, uvede množství odpadů pouze ve sloupci A a/nebo B. Pokud má účastník zajištěno předání oprávněné osobě, která zajišťuje pouze úpravu odpadu pro potřeby dalšího využití, vyplní hodnoty pouze ve sloupci D a/nebo E. V takovém případě je účastník povinen doložit údaje o koncovém zařízení (údaje v členění dle **přílohy č. 8** této zadávací dokumentace), kde dojde k materiálovému či energetickému využití. Součástí nabídky účastníka musí být v takovém případě nejen kopie smlouvy s oprávněnou osobou, která zajišťuje úpravy odpadu, ale rovněž doklad (např. ustanovení ve smlouvě uzavřené mezi účastníkem a oprávněnou osobou, prohlášení takové oprávněné osoby apod.) o zajištění kapacity na koncovém zařízení pro materiálové či energetické využití daného druhu odpadu odpovídající hodnotám uvedených v tabulce výše.

Úprava odpadů před skládkováním se neuvádí ve sloupci D a/nebo E, ale pouze ve sloupci C.

Zadavatel nepřipouští u využitelných odpadů (TKO) úpravu pro energetické využití, energetické využití nebo úpravu pro skládkování nebo skládkování.

- 3) V rámci kritéria hodnocení, kde je nejvýhodnější nabídkou nabídka s nejnižší hodnotou, bude nejvýhodnější nabídce přiřazeno 100 bodů a dalším nabídkám budou přiděleny body dle následujícího vzorce:

Počet bodů	=	$\frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$
------------	---	--

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem v rámci daného kritéria hodnocení přepočten vahou tohoto kritéria.

- 4) V rámci kritéria hodnocení, kde je nejvýhodnější nabídkou nabídka s nejvyšší hodnotou, bude nejvýhodnější nabídce přiřazeno 100 bodů a dalším nabídkám budou přiděleny body dle následujícího vzorce:

Počet bodů	=	$\frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvýhodnější nabídka}} \times 100$
------------	---	--

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem v rámci daného kritéria hodnocení přepočten vahou tohoto kritéria.

- 5) **Celkové hodnocení** je součtem bodových hodnot jednotlivých kritérií hodnocení, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 6) Hodnoty jednotlivých kritérií hodnocení uvedou účastníci pro účely zadávacího řízení na **Krycím listu nabídky v příloze č. 1** této zadávací dokumentace. Tyto údaje se budou shodovat s ostatními částmi nabídky – především s přílohami č. 8, 9 a 6 této zadávací dokumentace. V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty se bude postupovat analogicky podle čl. VIII odst. 7 této zadávací dokumentace.
- 7) V případě, že dvě a více nabídek dosáhnou stejného celkového počtu bodů, bude jako nejvýhodnější vybrána ta z nabídek, která dosáhla vyššího počtu bodů v kritériu hodnocení s vyšší vahou, tzn. v kritériu nabídková cena v Kč bez DPH.

VII. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ

Doklady předkládané účastníky zadávacího řízení

- 1) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- 2) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Účastník stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění celého předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenou** se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí **celková nabídková cena za 5 let poskytování služeb** v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.
- 2) Účastník stanoví **nabídkovou cenu v Kč** na základě **ocenění jednotlivých položek Cenové kalkulace předmětu veřejné zakázky**, která je **přílohou č. 9** této zadávací dokumentace (dále jen „**cenová kalkulace**“). Oceněnou cenovou kalkulaci vloží účastník do své nabídky jako přílohu č. 2 návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky. **Účastník je povinen řádně ocenit všechny položky cenové kalkulace, žádná položka nesmí být vymazána a nesmí být měněn popis položek.**
- 3) V jednotkových nabídkových cenách položek a služeb musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka spojené s poskytováním služeb dle zadávacích podmínek. Jednotkové nabídkové ceny jsou cenami **nejvýše přípustnými**, které je možné překročit pouze za podmínky, jež jsou podrobně vymezeny v **závazném vzoru smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (příloha č. 6** této zadávací dokumentace). Účastník není oprávněn podmínit výši nabídkové ceny nebo jednotkových nabídkových cen další podmínkou. Podmínění nabídkové ceny, uvedení variant nabídkové ceny a stanovení výše nabídkové ceny v jiné veličině než absolutní částkou v Kč může být důvodem pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následnému vyloučení ze zadávacího řízení.
- 4) Výše nabídkové ceny je **nezávislá na kursových změnách**. V případě přechodu na měnu euro bude nabídková cena stanovená v měně Kč přepočtena kurzem české koruny stanoveným ke konverzi na euro k datu přechodu měny.
- 5) Zadavatel výslovně upozorňuje účastníky, že předpokládaný rozsah služeb a souvisejících prací stanovený v zadávacích podmínkách slouží především pro účely hodnocení veřejné zakázky a zadavatel negarantuje odběr služeb v tomto rozsahu. Ačkoliv jsou předpokládány hodnoty stanoveny zadavatelem s nejvyšší péčí dle jeho současných představ o plnění veřejné zakázky, bude na základě smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky **skutečně realizovaný objem služeb odpovídat skutečným budoucím potřebám**. Smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky tak bude stanovovat ceny jako jednotkové (účastníkem nabídnuté), které budou pro účastníky závazné při jakémkoliv skutečně poskytnutém objemu jednotlivých služeb a prací. Tyto jednotkové ceny **doplní účastník jednak do přílohy č. 9 zadávací dokumentace – cenová kalkulace**, která bude zároveň přílohou smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, která tvoří **přílohu č. 6** této zadávací dokumentace.
- 6) **Nabídková cena** bude uvedena na **krycím listu nabídky** a jako součást **smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**, a to v členění:
 - nabídková cena bez DPH,
 - samostatně DPH s příslušnou sazbou,
 - a nabídková cena včetně DPH.
- 7) V případě nesouladu uvedení údajů celkové nabídkové ceny mezi krycím listem či jinou částí nabídky a návrhem smlouvy budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy.
- 8) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky, že hodnotící komise bude posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 9) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je zadávací dokumentace ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ.

IX. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

- 1) Zadavatel v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny v zadavatelem zpracovaném závazném **textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky** podle § 1746 odst. 2 a přiměřeně dle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, která je **přílohou č. 6** zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného textu smlouvy o plnění veřejné zakázky uvedeného v této příloze.
- 2) Účastníci jsou povinni doplnit závazný **text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky**, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení textu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 3) Závazný návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).

X. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 1) Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 2) Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen zadavateli předložit před uzavřením smlouvy:
 - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.
- 3) Povinnost vybraného dodavatele identifikovat poddodavatele je upraveno v čl. XI. této zadávací dokumentace.

XI. PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ

- 1) Zadavatel v souladu s § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům *vzor Seznamu poddodavatelů*, jenž tvoří **přílohu č. 4** této zadávací dokumentace. Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).
- 2) Účastník v Seznamu poddodavatelů uvede i jiné osoby dle čl. V. odst. 7 této zadávací dokumentace, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje kvalifikaci, a budou se podílet na plnění veřejné zakázky.

- 3) Vybraný dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění předmětu veřejné zakázky prováděl sám. Vybraný dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.
- 4) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům vzor *Seznamu poddodavatelů*, jenž tvoří **přílohu č. 4** této zadávací dokumentace. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

XII. JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek **jistotu ve výši 150.000,- Kč**. Jistotu poskytnou účastníci formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále také „**peněžní jistota**“), formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele podle § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Poskytne-li účastník zadavateli jistotu formou peněžní jistoty, složí požadovanou částku na bankovní účet zadavatele vedený u **České spořitelny, a.s.**, číslo účtu: **420579389/0800** jako variabilní symbol uvede svoje IČ.
- 3) Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty dle § 41 ZZVZ.
- 4) Zadavatel účastníkům doporučuje, aby originály dokladů o poskytnutí jistoty do nabídky vložili tak, aby bylo možné jejich vyjmutí v případě jejich vrácení účastníkem. V takovém případě bude pevnou a neoddělitelnou součástí nabídky pouze kopie originálu dokladu o poskytnutí jistoty.
- 5) Účastník uvede ve své nabídce identifikační údaje pro bankovní účet, na který požaduje provést uvolnění jistoty, v opačném případě bude peněžní jistota vrácena na účet, z kterého byla zadavateli poukázána.

XIII. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu a strukturu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení a minimalizovat pravděpodobnost chyb v nabídce účastníka. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění zadávacích podmínek.

Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných ZZVZ, je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:

Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka v následujícím pořadí:

- a) Krycí list nabídky (viz **příloha č. 1** této zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, obsahující identifikační údaje účastníka včetně kontaktní adresy pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. zástupcem zadavatele,
- b) Dokumenty k prokázání splnění **základní způsobilosti**:
 - výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
 - potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,

- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ (vzor prohlášení je **přílohou č. 2** této zadávací dokumentace),
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ (vzor prohlášení je **přílohou č. 2** této zadávací dokumentace),
 - potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
 - výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ,
- c) Dokumenty k prokázání splnění **profesní způsobilosti**:
- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. Výpis z živnostenského rejstříku),
- d) Dokumenty k prokázání splnění **technické kvalifikace**:
- Seznam významných služeb (vzor seznamu je **příloha č. 3** této zadávací dokumentace),
 - Přehled nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení (vzor seznamu je **příloha č. 5** této zadávací dokumentace),
- e) Návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (viz **příloha č. 6** této zadávací dokumentace) včetně požadovaných příloh:
- Příloha č. 2 smlouvy – cenová kalkulace předmětu veřejné zakázky (viz **příloha č. 9** této zadávací dokumentace),
 - Příloha č. 3 smlouvy – způsob dalšího využití směsného komunálního odpadu (viz **příloha č. 8** této zadávací dokumentace), včetně odpovídajících příloh,
- f) Seznam poddodavatelů (vzor je **příloha č. 4** této zadávací dokumentace), pokud jsou účastníkovi známi,
- g) Doklad o poskytnutí jistoty dle čl. XII této zadávací dokumentace,
- h) Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací, nebo ZZVZ (např. plná moc osoby zmocněné k zastupování účastníka dle čl. IX. odst. 3 zadávací dokumentace; dokumenty dle čl. V. odst. 7 a 8 zadávací dokumentace apod.).

XIV. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1)** Kompletní nabídka bude předložena **v českém nebo slovenském jazyce v listinné podobě**, a to v jednom originále (viditelně označeném „**ORIGINÁL**“). Výjimkou jsou případné katalogy zařízení či prospekty a další dokumenty nad rámec povinných dokumentů dle této zadávací dokumentace, které mohou být cizojazyčné.

Zadavatel žádá účastníky, aby dále předložili kopii nabídky (viditelně označenou „**KOPIE**“) a elektronickou kopii nabídky (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči nebo jiném elektronickém médiu.

V případě rozporu mezi originálem nabídky, její listinnou kopií a/nebo elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní originál nabídky.

- 2) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 3) Pro právní jistotu obou stran, zadavatel účastníkům doporučuje, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list vyjmout.
- 4) Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.
- 5) Bude-li součástí nabídky originál dokladu (veřejná listina) bude možno tento originál listiny v nabídce předložit např. v plastovém průhledném obalu, zapečetěném ve svazku nabídky a na svém uzavření zapečetěném lepicí páskou opatřenou razítkem, případně podpisem účastníka tak, aby bylo možno následně tuto listinu ze svazku nabídky vyjmout bez jejího poškození a bez poškození vazby svazku. Podle počtu listů dokladu bude očíslován i plastový ochranný obal originální listiny dokladu.
- 6) Nabídka bude doručena na adresu sídla zastupující osoby, tj. na adresu **Erste Grantika Advisory, a.s.**, Jánská 448/10, 602 00 Brno, **nejpozději do 1. 11. 2017 do 10:00 hodin**. Osobní doručení je možné v pracovní dny od 8:00 do 15:00, v poslední den lhůty pro podání nabídek pak do 10:00 hodin.
- 7) Rozhodne-li se účastník podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí osobou zastupující zadavatele. Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost.
- 8) Účastník je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené, neporušené obálce (balíku) zřetelně označené nápisem:

NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Svoz odpadu pro obec Sulice“.

- 9) Zadavatel doporučuje účastníkům uvést na obálce své identifikační údaje.
- 10) Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo dle data a času jejich doručení.

XV. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) V souladu s ustanovením § 40 ZZVZ, zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky, stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **5 měsíců**.
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XVI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1) Vysvětlení zadávací dokumentace

- a) Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci dle § 98 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude postupovat podle § 99 ZZVZ.
 - i. Zadavatel může dodavatelům zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti, a to uveřejněním na profilu zadavatele, v souladu s § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ, tj. nejméně **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- ii. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ, tj. nejméně **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- iii. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ, tj. nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

b) O vysvětlení zadávací dokumentace může dodavatel písemně požádat na kontaktní adresu nebo kontaktní e-mail **osoby zastupující zadavatele** (viz. čl. I. odst. 2 této zadávací dokumentace).

2) Prohlídka místa plnění

Zadavatel uvádí, že vzhledem k charakteru předmětu zakázky umožňuje individuální prohlídku místa plnění, nicméně žádnou neorganizuje. V případě jakýchkoliv dotazů, nechť účastník postupuje dle odst. 1) tohoto článku této zadávací dokumentace.

XVII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Zadavatel v souladu s ustanovením § 102 ZZVZ nepřipouští variantní řešení.
- 2) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

XVIII. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 1) Zadavatel otevře včas a řádně doručené obálky s nabídkami a provede jejich kontrolu dle ustanovení § 110 odst. 2 ZZVZ **dne 1. 11. 2017 od 10:00** v zasedací místnosti v sídle zastupující osoby, tj. na adrese **Erste Grantika Advisory, a.s., Jánská 448/10, 602 00 Brno**.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 2) V souladu s ustanovením § 110 odst. 1 ZZVZ mají účastníci zadávacího řízení právo účastnit se otevírání obálek s nabídkami. Za každého účastníka, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být přítomna při otevírání obálek jedna osoba. Touto osobou může být osoba oprávněná účastníka zastupovat, kterou je její statutární orgán nebo jiná osoba písemně zmocněná účastníkem. V tomto případě doloží zmocněná osoba přítomná otevírání obálek plnou moc.
- 3) Zadavatel bude po přítomných zástupcích účastníků požadovat, aby **oprávněnost účasti při otevírání obálek s nabídkami prokázali** (doložením např. plné moci nebo aktuálního výpisu z obchodního rejstříku) a svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků. Pokud zástupce účastníka nebude schopen svoji oprávněnost účasti při otevírání obálek s nabídkami prokázat, nebude mu umožněno, aby se tohoto jednání účastnil.

XIX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zakázce a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uvedené v oznámení o zakázce.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

- 3) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 4) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 5) Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 6) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření Smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky. V případě, že v souladu se ZZVZ nedojde k uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoli platbu či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 7) Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 ZZVZ, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.
- 8) Obsah, členění a hlavní myšlenky, uvedené v zadávací dokumentaci, považuje autor této zadávací dokumentace, jímž je zastupující osoba, za své duševní vlastnictví a nesmějí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné veřejné zakázky.

XX. PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Seznam významných služeb

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – Přehledu nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení

Příloha č. 6 – Závazný text smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 7 – Specifikace svozu odpadu

Příloha č. 8 – Způsob dalšího využití směsného komunálního odpadu

Příloha č. 9 – Cenová kalkulace předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 10 – Obecně závazná vyhláška obce Sulice č. 7/2015

V Brně dne 25. 9. 2017

Za zadavatele – obec Sulice

podepsáno uznávaným elektronickým podpisem

.....

Ing. Radek Hlaváček

Erste Grantika Advisory, a.s.

Poradce pro výběrová řízení

v zastoupení zadavatele